

Interner Newsletter Nr. 3 (Datum:01.08.2018)

Herzlich Willkommen zum neuen internen Newsletter für unser Büro. In diesem Newsletter sollen zukünftig aktuelle Informationen und Hinweise sowie Neuerungen bzw. Änderungen für alle Mitarbeiter zusammengetragen werden, so dass jeder informiert ist. Der Newsletter ist in verschiedene Bereiche unterteilt. Lest bitte nicht nur die News zu eurem Arbeitsbereich sondern **alle**, weil es immer zahlreiche Überschneidungen der Bereiche gibt.

Wenn ihr neue Informationen für den Newsletter habt, dann sendet diese bitte an m.lueke@vermessung-nk.de oder gebt die Infos direkt bei mir ab. Nur so macht der Newsletter einen Sinn, wenn sich da jeder etwas einbringt.

AKTUELLES

- **TELEFON:** Endlich sollten nun auch alle Durchwahlen so funktionieren, dass diese jetzt auch von außen angewählt werden können.
- **Bitte morgens die Autos NICHT vor die Garagen stellen, weil dort die Außendienst-Busse beladen werden müssen.**
- **Jeder Mitarbeiter soll bitte seinen Scanordner (D:\--SCANS\eigener Name) prüfen und nicht benötigte (alte) Dokumente löschen.**
- **Erster Außendienstwagen in neuem Layout:**



VERWALTUNG

GeoBüro Lagerort

Hinweis: Der Lagerort für eine Akte wird nur unter der Hauptnummer eingetragen. In den Unternummern bleibt das Feld immer leer.

AUSSENDIENST

Neues Formular: Absteckungsriß

Es gibt ab sofort einen neuen Absteckungsriß für NITSCHĒ KÖSTĒRS. Diesen findet ihr als Anlage in dieser Mail oder im internen Bereich unserer Website.

Neues Formular: Amtliche Grenzanzeige

Es gibt ab sofort einen neuen Vordruck für die Amtliche Grenzanzeige. Diesen findet ihr als Anlage in dieser Mail oder im internen Bereich unserer Website.

LAGEPLÄNE

Keine neuen Infos vorhanden...

SONSTIGES

Neuer Urlaubsantrag

Es gibt ab sofort einen einheitlichen Urlaubsantrag. Diesen findet ihr als Anlage in dieser Mail oder im internen Bereich unserer Website.

INTRANET

Jeder sollte heute im Laufe des Tages eine Email von „Wordpress“ bekommen. Diese Mail bitte öffnen und auf den längeren der beiden Links klicken. Auf der folgenden Internetseite bitte das Passwort ändern und auf „Passwort zurücksetzen“ klicken. Auf der folgenden Seite bitte über „Mit Benutzer und Passwort anmelden“ klicken, dort dann die eigene Email Adresse eingeben und das neuen Passwort. Bitte zusätzlich das Kästchen „Angemeldet bleiben“ anklicken und auf „Anmelden“ klicken. Passwort je nach Browserabfrage bitte speichern. Wem das zu kompliziert ist kann sich gerne bei mir (Martin) melden und ich komme vorbei.